

# 兰州大学草地农业科技学院党政联席会议 议事规则

## 第一章 总则

**第一条** 根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《关于加强和改进新形势下高校思想政治工作的意见》等政策文件，结合我院实际，制定本规则。

**第二条** 党政联席会议讨论和决定学院工作中的重要事项。有关党的建设，包括对干部选拔任用、基层党组织和党员队伍建设等工作，由学院党委会议研究决定；涉及办学方向、教师队伍建设、师生员工切身利益等重大事项，由学院党委会议先行把关，再提交党政联席会议决定。要保证党政联席会议对学院重要事项的决定权，同时不能用党政联席会议代替学院党委会议。

**第三条** 坚持民主集中制，按照集体领导、民主集中、个别酝酿、会议决定的原则，集体讨论决定重大问题，健全集体领导、党政分工合作、协调运行的工作机制。

## 第二章 议事决策范围

**第四条** 党政联席会议讨论决定的事项主要包括：

（一）事关学院改革发展稳定的事项。

1. 贯彻落实党的教育工作方针政策、上级有关决策部署和学校整体发展规划、教学科研管理各项工作安排等重要事

项；

2. 学院发展规划、学科专业建设规划、年度工作计划、重大决策和重要改革举措、重要规章制度的制定修订等重要事项；

3. 学院所属机构、单位，以及管理、咨询类组织的设置、调整等重要事项；

4. 学院年度考核、薪酬分配、年度财务预算决算的审定和执行，学院公用经费单项支出在 2 万元人民币以上资金款项的支出、学院对外捐赠、其他大额度资金运作以及接受大额捐赠等重要事项；

5. 大型设备和大宗物资采购或购买服务、基本建设和基建修缮等重要事项；

6. 办学空间、设备设施等办学资源配置，重要资产处置，无形资产授权使用等重要事项；

7. 服务地方经济和社会发展等重要事项；

8. 后勤管理工作中的重要事项；

9. 维护安全稳定、防范和处置突发事件等重要事项。

（二）事关教师队伍建设的有关事项。

1. 教师引进、培养，教学、科研团队建设，教师兼职、访学、进修、参加各类组织和参与学术交流、社会活动中的重要事项；

2. 教职员工的聘用、调动、晋升、考核、职称职级及岗位等级评聘、薪酬分配中的重要事项；

3. 人才工作规划制定，人才队伍建设，各级各类人才计划人选推荐申报中的重要事项；

4. 教职员工违规、违纪惩处等重要事项。

（三）事关学生培养的事项。

1. 学科和专业设置、调整，学生培养方案制定、修订，培养项目的设立和终止等重要事项；

2. 课程建设、教学管理、教材编写选用等重要事项；

3. 学生学籍管理，招生、推免、毕业、就业、奖惩、困难学生帮扶，研究生导师遴选等重要事项。

（四）科研平台、科研团队建设，科研项目、科研经费管理，重大科研成果转化、科研奖励中的重要事项。

（五）开展国（境）内外教学、科研和学术交流合作中的重要事项。

（六）学术委员会、教学指导委员会、学位评定分委员会、伦理委员会、转基因生物安全小组委员会、大型仪器中心管理委员会、智能温室管理委员会和其他管理、咨询类组织组成人员和负责人选任等重要事项。

（七）学院表彰、奖励，上级重要表彰、奖励人选推荐等重要事项。

（八）其他需要党政联席会议讨论决定的事项。

**第五条** 由学院党委会议研究形成决议或决定，并提交党政联席会议成员共同研究落实的事项。主要包括：

（一）贯彻落实学校党委关于加强学院党的领导和党的建设有关决策部署的具体措施。

（二）师生思想政治工作、教风学风和师德师风建设有关事项。

（三）意识形态、统一战线和安全稳定工作有关事项。

(四) 党风廉政建设和巡视整改工作有关事项。

(五) 其他需要提请党政联席会议成员共同研究落实的重要事项。

### 第三章 议事决策原则和程序

**第六条** 党政联席会议一般每月召开一次，遇有重要情况经党政主要负责人协商同意可以随时召开。根据议题内容，会议由院党委书记或院长主持。

**第七条** 党政联席会议成员为党政领导班子成员。会议必须有半数以上成员到会方可召开，对重大事项进行决策时必须要有三分之二以上成员到会。因故不能参加会议的，应在会前向主持人请假。

根据议题需要，由党政主要负责人协商确定列席人员，办公室负责人、专职组织员一般应列席会议，可邀请党支部书记、系（所）负责人等有关人员列席会议。列席人员有发言权，没有表决权。

**第八条** 党政联席会议议题由党政领导班子成员提出，由党政主要负责人协商确定。对重要议题，党政主要负责人应当在会前互相沟通，意见不一致的应暂缓上会。集体决定重大事项前，党政主要负责人和党政联席会议有关成员要个别酝酿、充分沟通。

**第九条** 党政联席会议要坚持科学决策、民主决策、依法决策。对拟研究讨论的重要事项，会前应深入调查研究，充分听取各方面意见，视情况进行合法合规性审查和风险评估。涉及教学科研、人才引进和学科建设中的重要事项，应充分听取学术委员会、教学指导委员会、学位评定分委员会

等的意见。对事关师生员工切身利益的重要事项，应通过教职工代表大会或其他方式，广泛听取师生员工的意见。

**第十条** 党政联席会议议题一般一事一报，议题相关材料应提前提交学院办公室，学院办公室应提前将会议议题及相关材料送达有关参会人员。

党政联席会议按既定议程逐项进行，一题一议。无特殊情况或未经党政主要负责人同意，一般不临时动议议题。

凡提交党政联席会议讨论的议题，分管领导应在会前进行充分准备，情况要清楚，事实要准确，汇报要完整；需要讨论决定的问题，要有明确的态度，要提出明确具体可供会议选择的方案。已确定提交会议研究的议题，如分管院领导不在或准备不充分时，应暂缓讨论。

**第十一条** 党政联席会议议事和决策实行民主集中制，在充分讨论的基础上，按照少数服从多数的原则形成决议或决定。如对重要问题发生较大意见分歧，一般应当暂缓作出决定。党政主要负责人应当最后表态。

**第十二条** 党政联席会议讨论决定重要事项时应当进行表决，表决方式可以根据讨论和决定事项的不同，采用口头、举手、无记名投票或者记名投票等方式进行，赞成票超过应到会正式成员半数为通过。未到会成员的意见可以用书面形式表达，但不得计入票数。会议讨论和决定多个事项，应当逐项表决。

紧急情况下不能及时召开党政联席会议决策的，党政主要负责人或班子其他成员可以临机处置，事后应当及时向党政联席会议报告并按程序予以确认。

**第十三条** 党政联席会议决议分为以下几种：批准或通过；原则批准或原则通过，按要求作相应修改后实施或发布；暂不形成决议，责成相关负责人或相关单位另行提出意见再行研究；不予批准或不予通过。

**第十四条** 党政联席会议议题涉及与会人员本人或者其亲属以及其他可能影响公正决策的情形，本人必须回避。

**第十五条** 党政联席会议作出的决议或决定，适合公开的应当依据有关规定及时向本单位师生公开。重大决议和决定应向学校报告。对需保密的会议内容和尚未正式公布的会议决定，参会人员应当遵守保密规定。对未能出席党政联席会议的成员，会后由主持人负责向其转告本次会议的内容及其决定。

**第十六条** 学院办公室负责党政联席会议的会务工作，主要包括：收集议题，印发会议材料，通知参会人员，做好会议记录，编发会议纪要。会议记录应完整记录讨论意见和会议决策过程。会后党政主要负责人审阅并签字确认。相关材料及时交至学校档案馆存档。

#### **第四章 议定事项执行与监督**

**第十七条** 党政联席会议决定的事项，由分管领导或有关系、所、中心、站等负责组织实施，执行情况应当及时向党政联席会议汇报，学院办公室负责传达和督促检查协调落实。学院应当建立有效的督查、评估和反馈机制，确保决策落实。

**第十八条** 党政联席会议决定的事项，应当及时执行。对执行不力的，应当依照有关规定问责追责；决策执行过程

中需作重大调整的，应当提交党政联席会议决定；需要复议的，重新提交议题。

## **第五章 附则**

**第十九条** 本规则未尽事宜，依照学校有关规定执行。

**第二十条** 本规则自公布之日起施行。原《兰州大学草地农业科技学院党政联席会议议事规则》（院党委发〔2015〕3号）同时废止。